



Paris le 15 Septembre 2016,

Stage Développement et Contrôle interne dans une grande association (H/F)

L'O.S.E, Œuvre de Secours aux Enfants, est une association médico-sociale créée en 1912 à St Pétersbourg et reconnue d'utilité publique en France depuis 1951. L'association est composée de 750 salariés répartis au sein d'une trentaine d'établissements et services dans les domaines de la protection de l'enfance, de l'accompagnement Alzheimer, de la santé, du handicap et de la mémoire.

L'Ose recherche pour son Secrétariat Général situé au 117 rue du faubourg du temple 75010 PARIS, un(e) :

- **Un(e) Stagiaire Développement et Contrôle interne dans une grande association (H/F)**

**Stage de 6 mois minimum,
A pourvoir dès que possible**

Missions :

- Participation à l'ensemble des missions du secrétariat général (développement, contrôle interne, moyens généraux, communication, international)
- Rédaction de projets, notes et synthèses dans tous les domaines du secrétariat général, y compris en matière de contrôle interne et budgétaire
- Veille sur les opportunités de financement et rédaction des dossiers de demande de subvention et suivi des subventions publiques et privées pour l'ensemble des actions de l'OSE
- Le cas échéant, participation à l'animation Web de la communication de l'OSE

Profil :

- Stagiaire dernière année d'Ecole de commerce ou Sciences Po,
- Compétentes rédactionnelles et de synthèse
- Excellent relationnel, autonomie, réactivité

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@ose-france.org en précisant dans l'objet du mail : Candidature – Stage Secrétariat Général.

Pour plus d'informations sur notre association, retrouvez nous sur www.ose-france.org