



L'Œuvre de Secours aux enfants, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, cherche dans le cadre de l'ouverture de 2 Centres de Jour basés à PARIS 15<sup>ème</sup> et SARCELLES (95), à recruter pour constituer ses équipes.

Les centres de jour accueillent des aînés en situation de dépendance dans des conditions optimum. Les équipes des 2 établissements doivent saisir l'ensemble des problématiques qu'entraîne la maladie mais doivent également proposer une prise en charge complète englobant les dimensions médicale, paramédicale, psychologique et sociale de la situation de l'aide et de l'aidant.

## **Appel à candidature : secrétaire médico-social à mi-temps (H/F)**

### **CDI**

### **Postes à pourvoir dès AVRIL 2015**

L'OSE propose :

- 1 poste de secrétaire à mi-temps (**0.5ETP**) à pourvoir à PARIS 15<sup>ème</sup>
- 1 poste de secrétaire à mi-temps (**0.5ETP**) à pourvoir à SARCELLES (95)

Le secrétaire assure le secrétariat des professionnels de l'établissement.

Il assure le suivi administratif des dossiers des usagers.

Il est disponible tant pour le personnel de l'établissement que pour l'utilisateur.

Il est au service de l'action conduite dans l'établissement.

### **Profil : formation BTS secrétariat**

### **Expérience 5ans souhaitée**

**Envoyer lettre de motivation et CV à [recrutement@ose-france.org](mailto:recrutement@ose-france.org) en indiquant CDJ PARIS 15**