



## Appel à candidature

Le siège de l'OSE situé au 117 rue du Faubourg du Temple – 75 010 Paris, recherche un :

### ○ **Chargé de Ressources Humaines (H/F)**

**CDI – Temps plein**

**Statut cadre Classe 3 Niveau 3 selon CCNT66**

**Poste à pourvoir immédiatement**

#### **Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous êtes chargé d'assurer le suivi :

- affaires sociales : préparation des réunions DP, CE – participation à l'élaboration et au suivi des accords, élections professionnelles
- droit social : conseils aux opérationnels, veille juridique, procédures disciplinaires
- contrôle de gestion social :
  - élaboration des statistiques RH et documents obligatoires (bilan social, bilan de l'emploi...)
  - participation à l'élaboration des budgets prévisionnels et des comptes administratifs – suivi budgétaire
- administration du personnel : contrats, entrées/sorties, congés
- recrutement : rédaction des annonces, diffusion, suivi, entretien
- formation : gestion et suivi administratifs

#### **Profil :**

Bac +4/5 en ressources humaines

2/3 ans d'expériences sur un poste de généraliste RH

Vous êtes autonome, réactif, rigoureux et cultivez un bon relationnel.

Vous disposez de solides connaissances en matière de droit social individuel et collectif ainsi que sur la question des temps de travail.

Vous êtes à l'aise et avez l'habitude de travailler sur des ERP RH.

Une connaissance de la Convention Collective CCNT66 serait un plus

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à [recrutement@ose-france.org](mailto:recrutement@ose-france.org)