



Paris, le 28 Septembre 2016

Appel à candidature : Assistant(e) social(e) (H/F)

L'O.S.E, Œuvre de Secours aux Enfants, est une association médico-sociale créée en 1912 à St Pétersbourg et reconnue d'utilité publique en France depuis 1951. L'association est composée de 750 salariés répartis au sein d'une trentaine d'établissements et services dans les domaines de la protection de l'enfance, de l'accompagnement Alzheimer, de la santé, du handicap et de la mémoire.

L'Œuvre de Secours aux Enfants, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, recrute pour son CMPP, situé 11 rue Ferdinand Duval 75004 Paris, un(e) :

○ **Assistant(e) social(e) (H/F)**

CDI – Temps partiel (50% d'un temps plein)

Poste à pourvoir le 01/12/2016

Rémunération selon la CCNT 66

Missions :

L'assistant(e) social(e) assure des missions d'accueil, d'orientation et d'accompagnement des familles au CMPP. Son action est guidée par le projet associatif ainsi que le projet d'établissement du CMPP, qui recueille son adhésion pleine et entière.

- Réception et orientation des familles (entretiens, anamnèses...)
- Rédaction de comptes rendus suite aux anamnèses
- Accompagnement psychosocial des familles, en parallèle du suivi thérapeutique de l'enfant
- Suivi de l'intégration scolaire des patients
- Animation du partenariat de proximité : avec les services sociaux, les écoles, la PMI, d'autres services de l'OSE
- Travail de réseau avec les équipes pédagogiques
- Echange et suivi des relations avec la MDPH et les partenaires sociaux
- Participation à la coordination de l'établissement, à la circulation de l'information
- Etablissement de l'ordre du jour de la réunion de synthèse (avec équipe administrative)
- Participation à la réunion de synthèse hebdomadaire
- Rédaction d'informations préoccupantes, en concertation avec l'équipe, et suivi de celles-ci

Profil :

- Diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS)
- Expérience professionnelle dans le secteur social et médico-social
- Maîtrise du Pack office
- Respect des familles et sens de la confidentialité

Adresser lettre de motivation et CV à Marie Thery avant le 31 octobre 2016, m.thery@ose-france.org en précisant dans l'objet du mail : candidature AS CMPP